

## Právník / Právnička – Fakulta architektury ČVUT v Praze

### Popis práce:

- Komplexní, metodické a odborné zajištění následujících agend primárně v oblasti pracovního práva
- Právní podpora hlavní činnosti FA ČVUT
- Právní podpora doplňkové činnosti FA ČVUT
- Zpracovávání právních expertíz zadaných problémů, právních rozborů a stanovisek
- Příprava smluv a právních dokumentů
- Tvorba vnitřních předpisů, směrnic a pokynů dle zadání
- Právní podpora veřejných zakázek malého rozsahu
- Agenda registru smluv + objednávek nad 50 000 Kč
- Agenda GDPR

### Požadujeme:

- VŠ v oboru práva
- Praxi v oboru
- AJ na komunikativní úrovni
- Samostatnost, komunikativnost, příjemné vystupování

### Nabízíme:

- Pracovní poměr s možností zkráceného úvazku (smlouva na dobu 1 roku s možností prodloužení)
- Služební telefon
- 6 týdnů řádné dovolené
- HO dle dohody
- Stravovací paušál
- Příspěvek zaměstnavatele na produkt spoření na stáří (po 1 roce trvání pracovního poměru)
- Příjemné pracovní prostředí v moderní budově
- Vlastní stravovací zařízení
- Dobré dopravní spojení
- **Nástup možný ihned**
- Místo výkonu práce: Praha 6 – Dejvice

Pokud Vás tato nabídka zaujala, zašlete nám stručný motivační dopis spolu se strukturovaným životopisem, a prosté (neověřené) kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání na **petra.prusova@fa.cvut.cz**. Fakulta architektury si vyhrazuje právo nekontaktovat kandidáty, kteří nebudou splňovat výše uvedené požadavky.